

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 28.08.2018 г. № 1

«Утверждаю»
Директор МКОУ Ясенковской СОШ
А.В. Воронина
приказ от 31.08.2018 г. № 150



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления
воспитанников муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения Ясенковская средняя
общеобразовательная школа -
структурное подразделение
детский сад

I. Общие положения

1. Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ясенковская средняя общеобразовательная школа - структурное подразделение детский сад (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Постановление администрации Бобровского муниципального района от 23.09.2005 г. № 574 «О предоставлении общедоступного бесплатного образования на территории Бобровского муниципального района»
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (детские сады), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Бобровском муниципальном районе» от 27 января 2017 года, № 34
- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04. 2013 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;
- Уставом школы

Положение призвано обеспечить принцип демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования, соблюдения прав ребенка, ответственности должностных лиц за реализацию прав ребенка на образование.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления воспитанников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ясенковская средняя общеобразовательная школа - структурное подразделение детский сад.

3. Прием детей оформляется приказом директора МКОУ Ясенковская СОШ.

4. При приеме детей заключается договор между МКОУ Ясенковская СОШ с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5. Порядок, срок и размер родительской оплаты в МКОУ Ясенковская СОШ определяется распоряжением администрации Бобровского муниципального района

Порядок комплектования детьми определяется учредителем МКОУ Ясенковская СОШ общеразвивающего вида - администрацией Бобровского муниципального района.

II. Порядок приема детей в ДОУ

1. В МКОУ Ясенковская СОШ – детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения.

2. В первую очередь в МКОУ Ясенковская СОШ - детский сад принимаются дети:

- работников учреждений образования;
- работников правоохранительных органов;
- МЧС;
- работающих одиноких родителей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:
- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселения из зоны отселения;
- беженцев, вынужденных переселенцев;
- военнослужащих;
- учащихся матерей:
- инвалидов 1 и 2 групп;
- дети многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;
- дети, чьи родные братья и сестры уже посещают данное учреждение.

3. Количество групп в МКОУ Ясенковская СОШ - детский сад определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Группы комплектуются с учетом возраста детей:

- 1 младшая группа (от 1,5 до 3 лет),
- 2 младшая группа (от 3 до 4 лет);
- средняя группа (от 3-4 до 4-5 лет);
- старшая группа (от 4-5 до 5-6 лет);
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

Наполняемость дошкольных групп: Согласно Требованиям СанПиН. Длительность пребывания детей во всех группах 10,5 часов (с 7.30 до 18.00)

4. Комплектование в МКОУ Ясенковская СОШ - детский сад №7 на новый учебный год проводится с мая до сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами по количеству детей.

5. При зачислении ребенка в МКОУ Ясенковская СОШ - детский сад необходимо предоставить:

- медицинская карта ребенка;
- заявление о приеме ребенка в МКДОУ
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей;
- документы, подтверждающие льготы о родительской плате;
- документы, необходимые для получения компенсации части родительской платы.

6. При зачислении ребенка в МКОУ Ясенковская СОШ - детский сад между ДОУ и заключается родительский договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Срок действия договора обговаривается с родителями (по их желанию) или до выпуска ребенка в школу.

В случае если ребенок, которому было выделено место, не поступил в МКОУ Ясенковская СОШ - детский сад до 1 сентября, то данное место предоставляется другому ребенку согласно очередности.

7. При приеме детей заместитель директор по ДО МКОУ Ясенковская СОШ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами регламентирующими организацию деятельности МКОУ Ясенковская СОШ – детский сад.

8. При приеме ребенка в ДОУ предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей).

9. Место за ребенком, посещающим МКОУ Ясенковская СОШ - детский сад вида сохраняется:

- по устному заявлению родителей на время: болезни, пребывания в условиях карантина;
- по письменному заявлению родителей на время прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), его оздоровления в летний период 75 дней. Иных случаев по согласованию с администрацией МКОУ Ясенковская СОШ.

III. Порядок отчисления детей.

1. Отчисление детей из МКОУ Ясенковская СОШ – детский сад производится по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка для получения образования в других образовательных учреждениях;
 - по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
 - за невыполнение условий договора между МКОУ Ясенковская СОШ - детский сад и родителями (законными представителями), об отчислении воспитанника из Учреждения его родители (законные представители) уведомляются письменной форме за один месяц до даты исключения;
- по достижению возраста воспитанника 7 лет.

2. Отчисление ребенка оформляется приказом директора МКОУ Ясенковская СОШ. На его место принимается другой ребенок в соответствии с очередностью в МДОУ.

3. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства МКОУ Ясенковская СОШ об отчислении ребенка (детей) Учредителю в двухнедельный срок.