

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 28.08.2018 г. № 1



«Утверждаю»
Директор МКОУ Ясенковской СОШ
А.В. Воронина
приказ от 31.08.2018 г. № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
казенного общеобразовательного
учреждения Ясенковская средняя
общеобразовательная школа -
структурное подразделение
детский сад

1. Общее положение:

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ясенковская средняя общеобразовательная школа – структурное подразделение детский сад (далее - Учреждение) на основании следующих нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 (Сан ПиН 2.4.1.3049-13);

- Программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;

- Основной образовательной программой дошкольного образования;

- Уставом Учреждения, и является документом, регламентирующим содержание, структуру и порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа педагогов (далее - Программа) — это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на ФГОС ДО (федеральном и региональном компонентах, компоненте ДОУ).

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений.

2. Цель и задачи Программы

2.1 Цель: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО, повышения качества образования воспитанников на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогов.

2.2. Задачи:

- дать представления о практической реализации компонентов ФГОС ДО при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объём, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников конкретной возрастной группы;
- повышать профессиональную компетентность педагогов через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

3. Содержание Программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами всех возрастных групп на основе ООП ДО, в соответствии с ФГОС ДО, с программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

3.2. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по ООП ДО, в котором определены

наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

3.3. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

3.4. Рабочая программа составляется педагогом или коллективом педагогов одной возрастной группы на учебный год.

4. Структура Программы

Структура Программы выглядит следующим образом:

1. Титульный лист (Приложение № 1)

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения;
- указание на принадлежность Программы к возрастной группе;
- Ф.И.О. педагога, составившего Программу;
- дата написания Программы

2. Содержание

1. Целевой раздел включает описание разделов:

- 1.1. пояснительная записка,
- 1.2. цели и задачи реализации Программы,
- 1.3. принципы и подходы к формированию Программы,
- 1.4. возрастные особенности детей,
- 1.5. планируемые результаты освоения детьми Программы
- 1.6. целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования

2. Содержательный раздел включает описание образовательных деятельностей:

- 2.1. Содержание образовательной деятельности по ОО «Социально-коммуникативное развитие».
- 2.2. Содержание образовательной деятельности по ОО «Познавательное развитие».
- 2.3. Содержание образовательной деятельности по ОО «Речевое развитие».
- 2.4. Содержание образовательной деятельности по ОО «Художественно-эстетическое развитие».
- 2.5. Содержание образовательной деятельности по ОО «Физическое развитие».
- 2.6. Календарно -тематическое планирование организованной образовательной деятельности (приложение 2)
- 2.7. Развитие игровой деятельности
- 2.8. Прогулка
- 2.9. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Организационный раздел:

- 3.1. предметно-пространственная развивающая среда детского сада,
- 3.2. методическое обеспечение Программы,
- 3.3. Режим дня,
- 3.4. Регламентированная образовательная деятельность.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1см, а слева 2-3 см; на листах формата А4, разметка страницы (ориентация) – книжная (или альбомная).

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа должна иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программ (их электронных вариантов) на заседании методического объединения до 28 августа;
- получение согласования у заместителя директора по ДО до 30 августа;
- программа вводится в действие приказом руководителя школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

5.2. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по ДО направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ДО и утверждены директором.

6. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя.

7.2. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя директора по ДО.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Оригинал рабочих программы находятся на группах, кабинетах у педагогических работников, а электронные варианты сдаются в методический кабинет.

7.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ.

7.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

7.4. Рабочие программы (на бумажном и электронных носителях) сдаются заместителю директора в конце года - до 01.06.

Локальный акт действует до замены его новым

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ясенковская средняя общеобразовательная школа –
структурное подразделение детский сад

«Рассмотрено»
на заседании
методического совета
протокол № ____
от ____ 20__ года

«Согласовано»
Зам. директора по ДО

/Л.И.Дегтярева/

«Утверждаю»
Директор школы

/А.В.Воронина/
приказ № ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для _____ группы
на 20__ - 20__ учебный год

Программу составили воспитатели: _____

_____ г.

Календарно-тематическое планирование
организованной образовательной деятельности

Месяц

№ недели		Тема недели		
Дни недели	Приоритетные виды детской деятельности	Приоритетная образовательная деятельность	Организованная образовательная деятельность детей	Литература