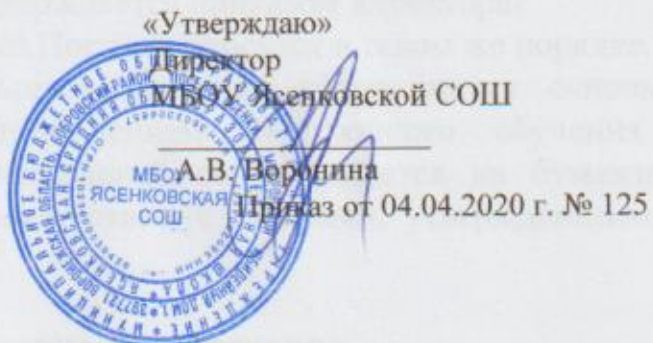


Принято  
на заседании

Педагогического совета  
протокол от 04.04.2020 г. № 5



**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И  
ВНУТРЕННЕГО ДОКУМЕНТООБОРОТА НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ  
И/ИЛИ В ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОМ ФОРМАТЕ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Общие положения.**

1.1. Порядок ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и/или электронных носителях в т.ч. при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения результатов освоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Селищинская средняя общеобразовательная школа» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее – Школа)

1.2. Настоящий порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки РФ от 23 августа 2017г.№816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Закона РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального Закона от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных»;
- Федерального закона от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
- Федерального закона от 22.10. 2004 г. № 25 - ФЗ "Об архивном деле в РФ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава школы.



1.4 Настоящий Порядок является Локальным актом школы, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в МБОУ Ясенковская СОШ.

## **2. Порядок ведения документации**

2.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в листе корректировки рабочей программы (приложение 1). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная пометка в календарно-тематическом планировании.

2.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

2.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

2.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантинных мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

2.5. Отметка отсутствующего учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

## **3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности**

3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Используется форма проверки и контроля знаний, предусмотренные ООП НОО, ООО и СОО, локальными актами школы.



3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в МБОУ Ясенковской СОШ.

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный и бумажный журнал. Учитель получает выполненные учащимися задания в течение недели, сохраняет, проверяет, оценивает, выставляет отметки в бумажный и электронный журнал не реже 1 раза за 3 урока.

3.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школе.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с учителем.

3.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО и локальными актами МБОУ Ясенковская СОШ.

3.7. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения (электронного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

#### **4. Ответственность**

Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательного программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ Ясенковской СОШ.

5.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.

Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс  
Учитель – \_\_\_\_\_

№ урока	Раздел / Тема урока	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано	
						с кем согласовано	Подпись

1.2. Порядок ведения учета и осуществления контроля выполнения образовательных программ и мероприятий для обучающихся на протяжении всего периода их обучения и т.д. при реализации образовательных программ для их части с применением дистанционных методов, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебного процесса, определяет результаты обучения учащихся основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в образовательном учреждении образовательного учреждения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (далее – Порядок) образовательных учреждений Республики Беларусь, утвержденным Советом Республики Беларусь (далее – Порядок).

- 1.3. Настоящий Порядок разработан на основе следующих законодательных актов:
- Конституция Республики Беларусь от 27 июля 1994 г. № 173-ФЗ "Об образовании в Республике Беларусь";
- Закон Республики Беларусь от 23 августа 2017 г. № 68-З "О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Республики Беларусь по вопросам образования";
- Закон Республики Беларусь от 21 июля 1993 г. № 1-З "Об образовании в Республике Беларусь";
- Постановление Совета Республики от 27 июля 2016 г. № 149-З "Об информации, предоставляемой родителями (законными представителями) обучающихся";
- Постановление Совета Республики от 17 июля 2016 г. № 152-З "О внесении изменений в законодательные акты Республики Беларусь по вопросам образования";
- Постановление Совета Республики от 19 августа 2005 г. № 108-З "О республиканском конкурсе «Светлая Белица» о 5-м этапе финального этапа при автоматизированной работе экспертного жюри»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Федеральный закон от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Республики Беларусь от 23 августа 2017 г. № 68-З "О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Республики Беларусь по вопросам образования";